

Wytyczne i zalecenia obowiązujące w siedzibie Nadleśnictwa Szubin na czas trwania epidemii koronawirusa - dot. Zleceniobiorcy świadczącego usługę sprzątania i utrzymania budynków biurowych A, B i C.

1. Sprzątanie budynków odbywa się w dni robocze od godz. 15³⁰, po opuszczeniu budynków biurowych przez pracowników Nadleśnictwa.
2. Pracownicy Zleceniobiorcy wchodząc do siedziby Nadleśnictwa dezynfekują dłonie.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest codziennie do :
 - zdezynfekowania powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, przyciski sprzętu AGD, ceramiki (urządzeń sanitarnych) i armatury, dozowników, zlewów, pojemników na wodę, włączników światła,
 - mycia naczyń w zmywarkach, w temperaturze co najmniej 60⁰ C.,
 - wietrzenia pomieszczeń biurowych.
4. Rutynowe sprzątanie pomieszczeń, ozonowanie, dezynfekowanie powierzchni dotykowych w razie wystąpienia objawów chorobowych koronawirusa u osoby, która przebywała w siedzibie Nadleśnictwa.
5. Pokoje gościnne i łazienki.
Zleceniobiorcę zobowiązuje się do:
 - ozonowania, dezynfekowania opuszczonego przez Gości pokoju przed przyjęciem kolejnego oraz na prośbę Gości, podczas pobytu po uprzednim ustaleniu godzin sprzątania,
 - sprzątania pokoi w maseczkach oraz jednorazowych rękawiczkach i pod nieobecność Gości,
 - dezynfekowania powierzchni płaskich, klamek, armatury, poręczy, pilotów np. do telewizora, telefonu, czajników i innych urządzenia będących w pokoju,
 - wyposażenia w worki foliowe na zabrudzone ręczniki, zabrudzoną pościel i na śmieci.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika Zleceniobiorcy sugerujących możliwość zakażenia koronawirusem nie przychodzi on do pracy, w takim przypadku powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem celem uzyskania teleporady medycznej oraz ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
7. Jeżeli podczas wykonywania usługi sprzątania stwierdzono u pracownika Zleceniobiorcy wyraźne oznaki choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osobę tą należy odsunąć od pracy.
Powyższy incydent należy zgłosić do Nadleśniczego Nadleśnictwa Szubin lub do Zastępcy Nadleśniczego w celu ustalenia obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba. Należy przeprowadzić rutynowe sprzątanie oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych.

8. W Nadleśnictwie Szubin został powołany w ramach zarządzania kryzysowego Zespół Kryzysowy – jako aparat wykonawczy, koordynujący oraz wspomagający działania Nadleśniczego Nadleśnictwa Szubin w zakresie podejmowania decyzji przeciwdziałania zagrożeniom spowodowanym przez koronawirusa.
9. Zespół Kryzysowy Nadleśnictwa Szubin będzie na bieżąco informował Zleceniobiorcę o podjętych działaniach, wydanych wytycznych i zaleceniach drogą elektroniczną.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązana do przestrzegania oraz wykonywania zaleceń i wytycznych właściwych służb sanitarnych, jak również zapewnienia właściwej organizacji pracy i bezpieczeństwa pracowników w ramach wprowadzanych cyklicznie przepisów prawa odnoszących się do aktualnie występującego zagrożenia epidemicznego.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca: